

LE RÉFÉRENT HANDICAP NIVEAU 1



Programme de formation



**7 heures de
formation**



Objectifs

- Acquérir le socle de connaissances nécessaires pour s'approprier le rôle de référent handicap en entreprise
- Être sensibilisé au cadre réglementaire



V6- 2024 - P1

ADC Ressources Humaines

Recrutement, Bilans de Compétences, Formation - <https://www.adc-conseilrh.fr>

conseilrh@adc-recrutement.fr - Cap Var C1, 148 Avenue Georges Guynemer - 06 700 St-Laurent-du-Var Tél : 04 93 14 91 11

SAS au capital de 3811 € - RCS Antibes B 342 521 341 00038 - N° Agrément Formation professionnelle : 93 06 03 15 806

Organisme de formation détenteur de la certification qualité QUALIOP1 délivrée par l'AFNOR (N° 2020/88128.2) le 22/09/2020 pour la réalisation des actions de formation.

LE RÉFÉRENT HANDICAP NIVEAU 1



Public visé :

Toute personne souhaitant évoluer vers une fonction de Référent handicap



Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis



Sanction de la formation

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.



Lieu de la formation

Cap Var, C1, 148 Avenue Georges Guynemer, Saint-Laurent-du-Var



Tarif :

Formations interentreprises : 495 HT / participant / jour
Formation intra-entreprise : nous consulter sur devis

Programme de formation



MATINÉE

LES GRANDS AXES D'UNE POLITIQUE HANDICAP

- L'emploi des personnes en situation de handicap (la loi du 11 février 2005...)
- Ce qui permet de gérer l'obligation d'emploi et ... de la dépasser
- L'élaboration d'un plan d'actions et les indicateurs de suivi
- Les freins et leviers pour développer l'emploi des travailleurs handicapés
- Communiquer en interne auprès des instances représentatives du personnel
- Développer le réseau local de partenaires

APRÈS-MIDI

S'APPROPRIER LE RÔLE DE RÉFÉRENT HANDICAP

- Sensibiliser sur les préjugés et stéréotypes liés au handicap
- Accompagner les salariés dans leurs démarches pour être reconnus bénéficiaires de la loi
- Connaître le fonctionnement d'OETH pour mobiliser les aides à bon escient
- Mettre en place une veille

DURÉE ET CALENDRIER

- 1 journée (base de 7h)
- À définir dans le cadre d'une formation en intra-entreprise

MODALITÉS D'ACCÈS

- Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter au 04 93 14 91 11
- Nos locaux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

MÉTHODES / OUTILS / PÉDAGOGIE

- Soit en présentiel ou format mixte (présentiel/distanciel)
- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas réels présentés par les participants, débat et débriefing
- Jeux pédagogiques et fiches outils
- Supports pédagogiques
- Les participants disposeront d'un support de formation envoyé par e-mail à la fin de la formation.

MODES D'ÉVALUATION

- Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).
- Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.
- Livrables remis aux stagiaires :
- Kit méthodologique (supports, outils méthodologiques construits par ADC...)
- Plan d'action personnalisé
- Questionnaire satisfaction à chaud et à froid

PROFIL DE L'ANIMATEUR

Vanessa ROUILLON : Psychologue du travail confirmée / 18 années d'expérience